

Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce v zmysle ustanovení § 6 Zákona č. 369/1990 Zb.  
O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

pre katastrálne územie obce Šúrovce

toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Šúrovce  
č. 5/2015  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

## **§ 1 Predmet úpravy**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Šúrovce:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci a VÚC (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám – podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

## **§ 2 Základné pojmy**

(2) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

(3) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

## **§ 3 Poskytovanie dotácií**

(1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

(2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e. ochrana práv detí a mládeže,
- f. kultúrno-spoločenské podujatia organizované pre obyvateľov obce.

## **§ 4 Podmienky poskytovania dotácie**

(1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi uvedenej v § 3 ods. 2 VZN na základe odôvodnenej písomnej žiadosti (príloha č. 1).

(2) Dotáciu možno poskytnúť podľa § 3 VZN na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

(3) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a. presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviest' obchodné meno, sídlo, IČO)
- b. účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh .....)

- c. peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
  - d. údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
  - e. rozsah, výška dotácie,
  - f. podpis oprávnenej osoby,
  - g. ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.
- (4) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
- (5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
- (6) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- (7) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- (8) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- (9) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- (10) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- (11) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- (12) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11 kalendárneho roka.
- (13) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- (14) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.
- (15) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## § 5

### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- (1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
- a. starosta obce do 330 €
  - b. obecné zastupiteľstvo nad 330 €
- (2) Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
- (3) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- (4) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- (5) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- a. účel a podmienky použitia dotácie,

- b. výška dotácie,
  - c. zúčtovanie dotácie,
  - d. zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
- (6) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto VZN je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

## § 6

### Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## § 7

### Záverečné ustanovenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce schválilo VZN č. 5/2015 na svojom rokovaní dňa 14.09.2015 uznesením č. 49/2015.
- (2) VZN č. 5/2015 nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na obecnej tabuli, t. j. dňom 14.10.2015.

V Šúrovciach dňa 30.09.2015



Ing. Žaneta Gogolová  
starostka obce

Návrh tohto VZN bol na úradnej tabuli obce, ako aj na webovej stránke obce zverejnený v dobe od 19.08.2015 do 04.09.2015.

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Šúrovce v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

**3. Dotácia**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

#### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
2. menovací dekrét štatutárneho zástupcu (ak nie je súčasťou štatútu)
3. kópia dokladu o registrácii (IČO)
4. kópia živnostenského listu