

Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. f) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení zákona 398/2019 Z.z.

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Šúrovce č. 2/2024,  
ktorým sa schvaľuje prevádzkový poriadok pre pohrebiská v obci Šúrovce**

<b>Návrh VZN – vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovom sídle obce:</b>	21.06.2024
<b>Návrh VZN – zverejnený na CUET</b>	21.06.2024
<b>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane)</b>	01.07.2024
<b>Doručené pripomienky (počet):</b>	2
<b>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</b>	25.07.2024
<b>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</b>	25.07.2024
<b>VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Šúrovce:</b>	30.07.2024
<b>VZN vyvesené na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce:</b>	31.07.2024
<b>VZN zverejnené na CUET:</b>	31.07.2024
<b>VZN nadobúda účinnosť dňa:</b>	15.08.2024

**§ 1**  
**Predmet všeobecne záväzného nariadenia**

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa schvaľuje prevádzkový poriadok pohrebísk v obci Šúrovce, ktorý tvorí prílohu tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**§ 2**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Dohľad nad dodržiavaním a kontrolu dodržiavania tohto VZN č. 2/2024, ktorým sa schvaľuje prevádzkový poriadok pre pohrebiská v obci Šúrovce vykonáva starostkou poverený pracovník Obecného úradu v Šúrovciach.
- (2) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce, na webovom sídle obce a na CUET v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce schválilo VZN č. 2/2024 na svojom rokovaní dňa 30.07.2024 Nariadením č.2/2024.
- (4) VZN č. 2/2024 nadobúda účinnosť dňa 15.08.2024.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 19/2020.

V Šúrovciach, dňa 31.07.2024

Mgr. Ing. Žaneta Gogolová  
starostka obce

## **Prevádzkový poriadok pre pohrebiská v obci Šúrovce**

Prevádzkový poriadok je vydaný v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej len „zákon o pohrebníctve“) v znení zákona 398/2019 Z.z. a vzťahuje sa na pohrebiská v obci Šúrovce: pohrebisko Šúrovce, Varov Šúr a Valtov Šúr (ďalej len „pohrebiská“). Ich prevádzkovateľom je Astra Nova s.r.o. sídlo: Šoporňa 979, 925 52 Šoporňa IČO: 54 947 723, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 52648/T (ďalej len „prevádzkovateľ pohrebísk“).

**Prevádzkovateľ pohrebísk a domov smútkov v obci Šúrovce:** Astra Nova s.r.o. Sídlo: Šoporňa 979, 925 52 Šoporňa, IČO: 54 947 723, DIČ: 2121832504,

**Prevádzka:** Dom smútku, Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

### **Článok I.**

#### **Všeobecné ustanovenie**

Tento prevádzkový poriadok upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku, povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta; spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a obradnej siene, čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti, spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest, dĺžku tlecej doby podľa § 19 ods. 3, prenájom hrobových miest, spôsob vedenia evidencie pohrebiska podľa § 17 ods. 4 písm. a), spôsob nakladania s odpadmi, podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko, kontrolu, podmienky vstupu kamenárskych firiem na pohrebisko, sankcie a cenník služieb.

### **Článok II.**

#### **Rozsah služieb poskytovaných na pohrebiskách**

Prevádzkovateľ pohrebísk poskytuje na pohrebiskách tieto služby:

- a) vykopanie hrobu, zasypanie hrobu a odvoz prebytočnej zeminy,
- b) vykonávanie exhumácie,
- c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebísk
- d) správu pohrebísk,
- e) správu Domov smútku Šúrovce a Valtov Šúr
- f) údržbu komunikácií a trávnatých plôch na pohrebiskách.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta**

**1. Nájomca hrobového miesta je povinný:**

- a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta,
- b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,

- c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
  - d) do 15 pracovných dní písomne oznámiť prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie hrobových miest,
  - e) udržiavať poriadok na pohrebisku.
2. Z estetických dôvodov je nájomcovi hrobového miesta zakázané skladovať rôzne náradie a nádoby v miestach okolo hrobových miest.
3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebísk nesmie nájomca hrobového miesta ani žiadna iná osoba vykonávať žiadne úpravy okolia hrobu (betónovanie, ukladanie dlažby a pod.) ani vysádzať stromy a kríky a umiestňovať lavičky.
4. Prevádzkovateľ pohrebísk je oprávnený odstrániť z jednotlivých hrobov /hrobiek/ zvädnuté alebo inak znehodnotené kytice, vence alebo iné netrvanlivé ozdoby, ak to neurobí nájomca.
5. Ak prevádzkovateľ pohrebísk zistí nedostatky v starostlivosti o prenajaté hrobové miesto, vyzve nájomcu, aby ich v primeranej lehote odstránil. Ak nájomca tieto nedostatky neodstráni v určenej lehote alebo neodstránením nedostatkov hrozí škoda, prevádzkovateľ pohrebísk urobí potrebné opatrenia na náklady nájomcu.
6. Príslušenstvom hrobu sa rozumejú: pomníky, náhrobné kamene, náhrobné dosky a oplatenie. Ak príslušenstvo hrobového miesta ohrozuje bezpečnosť prevádzky na cintoríne, je prevádzkovateľ pohrebísk povinný vyzvať nájomcu na vykonanie nápravy.
7. Nájomca hrobového miesta je oprávnený zhotoviť rám na nové hrobové miesto vždy len podľa nájomnej zmluvy, to znamená podľa rozmeru a typu hrobového miesta a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebísk.

## **Článok IV.**

### **Povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta a spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a obradnej siene**

#### **A. Povinnosti návštevníkov pohrebiska**

1. Návštevník pohrebiska je povinný:
- a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
  - b) zachovávať dôstojnosť a pietu pohrebiska,
  - c) udržiavať poriadok hlavne okolo hrobového miesta, odstrániť a neskladovať vedľa hrobového miesta prázdne nádoby, črepníky a podobne. Prevádzkovateľ pohrebísk môže odstrániť odpad, ktorý sa nachádza okolo hrobových miest (prázdne fľaše, plechovky, prachovky, staré metly, črepníky a pod.),
  - d) zdržať sa vedenia psov na pohrebiská,
  - e) zdržať sa jazdy na bicykli v areáli pohrebiska

2. Prevádzkovateľ pohrebísk môže prístup na pohrebisko alebo jeho časti dočasne zakázať, napr. v dobe vykonávania terénnych úprav, exhumácií a za snehu či poľadovice, ak nemožno zaistiť bezpečnosť návštevníkov pohrebiska.

3. Na pohrebisku je možné sa zdržovať len počas určenej otváraciej doby pohrebiska. Každý návštevník je povinný v čase určenom na zatvorenie pohrebiska bez osobitného upozornenia opustiť pohrebisko.

## **B. Spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a obradnej siene**

1. Prevádzkovateľ pohrebnej služby a obstarávateľ pohrebu sú povinní dodržiavať tento prevádzkový poriadok pohrebiska, plán pohrebných obradov a pochovávaní určený prevádzkovateľom pohrebísk. Termín pohrebného obradu je potrebné najskôr dojednať s prevádzkovateľom pohrebísk, až potom u kňaza príslušnej cirkvi. Prevádzkovateľ pohrebnej služby a obstarávateľ pohrebu sú povinní rešpektovať termíny pohrebných obradov určené prevádzkovateľom pohrebísk.

2. Obstarávateľ pohrebu alebo prevádzkovateľ pohrebnej služby na základe požiadavky obstarávateľa pohrebu môže s prevádzkovateľom pohrebísk dojednať termín pohrebného obradu osobne alebo telefonicky.

3. Nahlasovanie pohrebných obradov je možné v pracovných dňoch: pondelok až piatok od 8.00 hod. do 16.00 hod. v Dome smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce.

4. V prípade telefonickej objednávky pohrebného obradu sa nahlasuje:

- a) názov prevádzkovateľa pohrebnej služby,
- b) meno a priezvisko objednávateľa pohrebného obradu,
- d) meno a priezvisko zosnulého,
- e) miesto pochovania a druh pohrebného obradu.

5. V prípade telefonickej objednávky pohrebného obradu je prevádzkovateľ pohrebnej služby povinný zabezpečiť prítomnosť nájomcu hrobového miesta v mieste sídla prevádzky pohrebísk za účelom udelenia súhlasu na pochovanie do konkrétneho hrobového miesta minimálne 24 hodín pred vykonaním pohrebného obradu. Zamestnanec prevádzkovateľa pohrebísk poznačí čas telefonickej objednávky.

6. Prevádzkovateľ pohrebnej služby alebo obstarávateľ pohrebu je povinný doručiť prevádzkovateľovi pohrebísk objednávku služieb v písomnej alebo elektronickej forme na e-mailovú adresu: pohrebnictvo@astranova.sk. Objednávku služieb doručení elektronickej formou je prevádzkovateľ pohrebnej služby alebo obstarávateľ pohrebu povinný písomne potvrdiť, resp. písomnú objednávku služieb predložiť najneskôr do 24 hodín pred konaním pohrebného obradu. Písomná objednávka služieb sa predkladá na predpísanom tlačive prevádzkovateľa pohrebísk, iné tlačivo bude akceptované len v prípade, že bude spĺňať náležitosti tlačiva prevádzkovateľa pohrebísk. Vzor tlačiva objednávky služieb je uverejnený na webovom sídle prevádzkovateľa pohrebísk [www.astranova.sk](http://www.astranova.sk).

7. Prevádzkovateľ pohrebnej služby alebo obstarávateľ pohrebu je povinný predložiť prijímacej kancelárii prevádzkovateľa pohrebísk všetky náležitosti a materiály potrebné na splnenie jeho

požiadaviek v súvislosti s pohrebným obradom (napr. fotografia, hudobný nosič, text príhovoru, osobitné požiadavky na manipuláciu, sprievod, organizáciu obradu a pod.) najneskôr 4 hodiny pred konaním pohrebného obradu.

**8.** Iba prevádzkovateľ pohrebísk je oprávnený vykonávať hudobnú reprodukciu na ozvučení cintorínov, výkop a zasypanie hrobu, výkop miesta pre urnovú schránku, výkop hrobu na zriadenie hrobky, odkrytie, zakrytie hrobového miesta a zalíatie hrobky. Do hudobnej miestnosti a ostatných priestorov domu smútku (s výnimkou prijímacej kancelárie, obradnej a výstavnej siene) sa vstup cudzím osobám zakazuje.

**9.** Zamestnanci prevádzkovateľa pohrebísk kontrolujú celý priebeh pohrebného obradu. Prevádzkovateľ pohrebísk určí na každý pohrebný obrad zamestnanca, ktorý bude monitorovať pohrebný obrad, je oprávnený usmerňovať priebeh pohrebného obradu a v prípade nepredvídaných okolností prijať operatívne opatrenia za účelom zabezpečenia dôstojného priebehu pohrebného obradu.

**10.** V súvislosti s realizáciou výkopu je nájomca hrobového miesta povinný dostaviť sa osobne do miesta sídla prevádzky prevádzkovateľa pohrebísk za účelom udelenia písomného súhlasu na pochovanie. V prípade, ak nájomcom hrobového miesta je zosnulý, dostaví sa osoba, ktorá bude nájomcom hrobového miesta zo zákona. V prijímacej kancelárii prevádzkovateľa pohrebísk je nájomca hrobového miesta povinný preukázať sa preukazom totožnosti a nájomnou zmluvou. Ak nemá uzatvorenú nájomnú zmluvu, preukáže sa dokladom o príbuzenskom vzťahu. Zamestnanec prevádzkovateľa pohrebísk skontroluje hrobové miesto v evidencii hrobových miest, následne skontroluje hrobové miesto aj fyzicky a vyhotoví fotodokumentáciu miesta, kde bude realizovaný výkop. V prípade, ak sa zistí, že je už poškodený náhrobný kameň, obruba, na mieste výkopu sa spíše Zápis o poškodení hrobového miesta.

## **Článok V.**

### **Čas, kedy je pohrebisko prístupné verejnosti**

**1.** Pohrebiská sú verejnosti prístupné denne:

a) v období od 01.04. do 15.11. od 7.00 hod do 21.00 hod,

b) v období od 16.11. do 31.03. od 7.00 hod do 18.00 hod.

**2.** Tieto otváracie hodiny môže prevádzkovateľ pohrebísk podľa potreby operatívne upraviť (napr. v období Pamiatky zosnulých, vianočných a veľkonočných sviatkov a podobne).

**3.** Prístup nájomcov hrobových miest a návštevníkov k vode na polievanie ovplyvňujú klimatické podmienky regiónu. Vo všeobecnosti platí, že prístup k vode je možný v období, keď vonkajšia teplota neklesne pod bod mrazu počas 3 (troch) po sebe nasledujúcich dní.

**4.** Vstup na pohrebiská s motorovými vozidlami je povolený výlučne vozidlám prevádzkovateľa pohrebísk, vozidlám, ktoré majú povolenie na pohrebný sprievod a ďalším vozidlám výlučne s povolením prevádzkovateľa pohrebísk.

5. V prevádzkových priestoroch Domu smútku na pohrebisku Šúrovce sa prijímajú podania a podnety občanov ohľadom hrobových miest osobne, alebo telefonicky na číslach: 0948 336 356; 0904 053 600; a to počas pracovnej doby:

Pondelok: od 8.00 hod. do 16.hod.

Utorok: od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Streda: od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Štvrtok: od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Piatok: od 8.00 hod. do 16.00 hod.

## Článok VI.

### Spôsob ukladania ľudských pozostatkov, ľudských ostatkov a plán hrobových miest

#### A. Ukladanie ľudských pozostatkov

1. Na pohrebiskách sa telesné pozostatky ukladajú do hrobu alebo hrobky, spoločné telesné pozostatky je možné uložiť do hrobu, urnového hrobu, urnového múrika a kolumbária, ak budú vybudované.

2. Na pohrebiskách sa spravidla vykonávajú pohrebné obrady v pracovných dňoch počas pracovnej doby prevádzkovateľa pohrebísk. V mimoriadnych prípadoch a po dohode s prevádzkovateľom pohrebísk je možné vykonať pohrebné obrady a poskytnúť služby aj po pracovnej dobe prevádzkovateľa pohrebísk, v sobotu a v dňoch pracovného pokoja za príplatok v zmysle cenníka služieb.

3. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, pre potratený ľudský plod alebo predčasne odňatý ľudský plod najmenej 0,7 m

b) prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,

c) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,

d) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,

e) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m, ak ide o rakvu s potrateným ľudským plodom alebo predčasne odňatým ľudským plodom, vo výške 0,7 m,

f) na dvoj hrob a viac hrob sa nevzťahuje požiadavka minimálnej bočnej vzdialenosti 0,3m,

g) pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminu nad vrchnou rakovou bude najmenej 1 m.

4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami, rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami. ( Cínová rakva )

## **B. Exhumácia ľudských ostatkov**

1. Exhumáciou sa rozumie vyňatie ľudských ostatkov z miesta, kde boli pochované.
2. Ľudské ostatky je možné exhumovať na:
  - a) príkaz sudcu alebo prokurátora, alebo
  - b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
3. Žiadosť o exhumáciu žiadateľ podáva písomne prevádzkovateľovi pohrebiska, na ktorom sú ľudské ostatky uložené.
4. Ak prevádzkovateľ pohrebiska žiadosti nevyhoví, rozhodne o nej súd.
5. Na rozhodovanie o exhumácii vojnovej obete sa vzťahuje osobitný zákon (zákon č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov).
6. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.

## **C. Vkládanie urien, opravy a úpravy hrobových miest**

1. Z dôvodu presnej evidencie zosnulých na pohrebiskách sa vkladanie urien musí nahlasovať v prijímacej kancelárii Domu smútku Šúrovce a vykonáva sa iba počas pracovnej doby prevádzkovateľa pohrebísk. Na vkladanie urny sa vyžaduje písomný súhlas nájomcu hrobového miesta.
2. Prevádzkovateľ pohrebísk odsúhlasí miesto pre uloženie urny.
3. Odkrytie, zakrytie a zalepenie urnového miesta môže vykonávať výlučne prevádzkovateľ pohrebísk. Bez nahlásenia prevádzkovateľovi pohrebísk nesmie byť urna vkladaná na pohrebisko.
4. Všetky zmeny prác, opravy a úpravy hrobových miest je nutné dopredu nahlásiť prevádzkovateľovi pohrebísk, aby nedošlo k poškodeniu alebo k zámene hrobového miesta. Uvedené práce sa vykonávajú iba počas pracovných hodín prevádzkovateľa pohrebísk. Prevádzkovateľ pohrebísk vedie evidenciu povolení na vstup s rozpisom prác.
5. Opravu alebo úpravu hrobového miesta možno vykonať len s písomným súhlasom prevádzkovateľa s výnimkou uloženia (aranžovania) kvetov, výsadby kvetov na hrobovom mieste a zapálenia sviečky.
6. Osoba, ktorá bude prevádzať úpravu alebo opravu hrobového miesta je povinná prizvať zamestnanca prevádzkovateľa pohrebísk, ktorý skontroluje hrobové miesto pred začatím stavebných prác, vytýči priestor hrobového miesta a skontroluje hrobové miesto pred a po ukončení prác.
7. Každý, kto vykonáva práce na oprave alebo úprave hrobu, najmä nájomca hrobového miesta alebo podnikateľský subjekt vykonávajúci kamenárske práce, alebo akékoľvek iné práce, je po ukončení prác povinný vyčistiť okolie a nepotrebné zvyšky kameňa a ostatných materiálov, používaných pri stavbe a oprave pomníkov alebo iných úpravách hrobu vyvieť z pohrebiska na vlastné náklady a je povinný riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa pohrebísk. Zvyšky zo stavby sa nesmú ukladať do kontajnerov na pohrebisku.



## **D. Plán hrobových miest**

Plán hrobových miest vedie prevádzkovateľ pohrebísk prostredníctvom kníh evidencie hrobových miest a taktiež elektronickou formou.

### **Článok VII.**

#### **Dĺžka tlecej doby**

Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá je na šúrovských pohrebiskách stanovená na 10 rokov, v hrobke na 10 rokov.

### **Článok VIII.**

#### **Prenájom hrobových miest**

1. Hrobové miesto je miesto na pohrebisku, ktoré je určené na vybudovanie hrobu, hrobky, alebo miesto na uloženie urny.
2. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzatvorením nájomnej zmluvy.
3. Uzatvorením nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebísk prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára písomne, a to na dobu neurčitú, nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby, ak zákon neustanovuje inak.
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá doručí písomnú žiadosť ako prvá, preukáže status blízkej osoby k zomrelému nájomcovi rodným listom alebo čestným vyhlásením s úradne osvedčeným podpisom vyhlasujúc tento vzťah k zomrelému nájomcovi a ktorej prevádzkovateľ písomne ako prvej potvrdí využitie prednostného práva. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta. Po uplynutí tejto doby ako aj doby zaplateného nájomného za hrobové miesto má právo nakladania s hrobovým miestom správca cintorína.
5. Nájomca je povinný uhradiť prvé nájomné pri úmrtí na čas tlecej doby, t.j. na dobu 10 rokov, v hrobke 10 rokov. Pri prenájme hrobového miesta bez úmrtia je nájomca povinný uhradiť prvé nájomné maximálne na dobu 10 rokov. Nájomca je oprávnený uhradiť nájomné na ďalšie obdobie (10 rokov) najskôr 6 mesiacov pred uplynutím doby, za ktorú je nájomné zaplatené.
6. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak:
  - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta,
  - b) sa pohrebisko zruší,
  - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
7. Pri výpovedi nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebísk postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o pohrebníctve.

## **Článok IX**

### **Spôsob vedenia evidencie**

1. Prevádzkovateľ pohrebísk je povinný viesť evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska spôsobom upraveným v § 17 ods. 4 zákona o pohrebníctve.
2. Informácie o hrobových miestach poskytujú zamestnanci prevádzkovateľa pohrebísk v prijímacej kancelárii Domu smútku v Šúrovciach.

## **Článok X.**

### **Spôsob nakladania s odpadmi**

1. Odpady vznikajúce v súvislosti s prevádzkovaním pohrebiska sú komunálnymi odpadmi.
2. Nájomcovia hrobových miest a návštevníci pohrebiska ukladajú odpad z hrobových miest ako zvyšky kvetinovej výzdoby, lístie, trávu, svietniky a iné ozdobné predmety do zberných nádob na to určených.
3. Na pohrebiskách sú umiestnené odpadkové koše (vyprázdňované podľa potreby) a veľkoobjemové kontajnery (vyprázdňované podľa potreby).
4. Zber odpadu je zabezpečený prostredníctvom spoločnosti, ktorá v obci Šúrovce realizuje nakladanie s komunálnym odpadom v súlade s osobitným predpisom (zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

## **Článok XI.**

### **Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko**

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu. Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi prevádzkovým poriadkom pohrebiska, plánom pohrebných obradov a pochovávaní určeným prevádzkovateľom pohrebiska.
2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá bude zabezpečovať a organizovať pohrebný obrad sa môže pohybovať iba v obradnej a výstavnej sieni. Vstup do iných priestorov Domov smútku v Šúrovciach sa zakazuje. Neplatí to o verejných priestoroch prijímacej kancelárie, kde sa vybavujú všetky náležitosti v súvislosti so zabezpečením pohrebu, pohrebným obradom a uzatvorením nájomnej zmluvy. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný pred vstupom do Domov smútku v Šúrovciach vyplniť v prijímacej kancelárii Protokol o odovzdaní obradnej a výstavnej siene a súčasne zaplatiť poplatok za vstup do priestorov obradnej a výstavnej siene.
3. Prevádzkovateľ pohrebnej služby môže v obradnej sieni vykonávať aranžovanie kvetinovej výzdoby na stojany, a vo výstavnej sieni môže upraviť zosnulého, žiadne iné úpravy v obradnej sieni alebo vo výstavnej sieni nie sú povolené.

4. Do Domov smútku privezie zosnulého v konečnej rakve (rakva, v ktorej sa ľudské pozostatky pochovajú) prevádzkovateľ pohrebnej služby cez obradnú sieň – najneskôr 40 minút pred konaním pohrebného obradu. V prípade ešte prebiehajúceho pohrebného obradu je nutné počkať do jeho ukončenia.

5. Prevádzkovateľ pohrebísk vystaví faktúru zadávateľovi záväznej objednávky. Prevádzkovateľ pohrebísk vystaví prevádzkovateľovi pohrebnej služby faktúru za vstup na pohrebisko aj v prípade, že pohrebný obrad nevykonáva prevádzkovateľ pohrebnej služby, ale objednáva si vykonanie pohrebného obradu u prevádzkovateľa pohrebísk a svoje vozidlo použije iba na sprievod alebo vykonáva iba spúšťanie do hrobu.

6. V prípade, že sa pohrebný obrad koná mimo Domov smútku (napr. cirkevná ustanovizeň), prevádzkovateľ pohrebnej služby platí iba za vstup na príslušné pohrebisko podľa miesta pochovania.

## **Článok XII.**

### **Kontrola a sankcie**

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto prevádzkového poriadku vykonáva prevádzkovateľ pohrebísk a poverení zamestnanci obce Šúrovce.

2. Priestupky na úseku pohrebníctva upravuje zákon o pohrebníctve. Za priestupky možno v blokovom konaní uložiť blokovú pokutu do výšky 66,- eur a v priestupkovom konaní pokutu do 663,- eur.

3. Pri ukladaní pokút sa prihliada na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Výnosy z pokút sú príjmami rozpočtu obce Šúrovce.

## **Článok XIII.**

### **Cenník služieb**

Ceny služieb poskytovaných prevádzkovateľom pohrebísk na pohrebiskách upravuje Cenník služieb, ktorý je prílohou č. 1 tohto prevádzkového poriadku a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.

## **Článok XIV.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 15.08.2024. Nadobudnutím účinnosti tohto Prevádzkového poriadku sa ruší predchádzajúci Prevádzkový poriadok.

V Šúrovciach dňa: 30.07.2024

Ján Sojka  
konateľ

<b>Cintorínske služby</b>		
	Položka	Cena v €
<b>I.</b>	<b>Poplatky za vstup na pohrebisko</b>	
1.	Jednorazový vstup na pohrebiská – podnikateľské subjekty a súkromné osoby vykonávajúce svojpomocne stavebné práce na úprave hrobových miest, pri ktorých vzniká stavebný odpad	30,-
2.	Mesačný vstup na pohrebiská pre podnikateľské subjekty na práce pri úprave hrobových miest.	100,-
3.	Vstup pohrebných služieb na pohrebisko (za jeden pohrebný obrad)	20,-
	Držitelia preukazov ŤZP zdarma	
4.	Poplatok za dočasné užívanie obradnej miestnosti	95,-
5.	Príplatok za práce mimo pracovnej doby (sobota, nedeľa)	50,-
<b>II.</b>	<b>Použitie chladiaceho zariadenia</b>	
1.	Chladnička (od 1 do 24 hod) aj za každých začatých 24 hodín	14,50,-
2.	Mrazička (od 1 do 24 hod) aj za každých začatých 24 hodín	16,50,-
<b>III.</b>	<b>Výkop hrobu</b>	
<b>A</b>	<b>Výkop hrobu – letné obdobie od 1.4. do 31.10</b>	
1.	Obyčajný hrob 220x80x160cm	144,-
2.	Prehlbený hrob 220x80x220cm	186,-
3.	Detský hrob malý 120x90x120cm	90,-
4.	Detský hrob veľký 160x90x160cm	110,-
<b>B</b>	<b>Výkop hrobu – zimné obdobie od 1.11. do 31.3.</b>	
1.	Obyčajný hrob 220x80x160cm	160,-
2.	Prehlbený hrob 220x80x220cm	192,-
3.	Detský hrob malý 120x90x120cm	100,-
4.	Detský hrob veľký 160x90x160cm	120,-
5.	Hrob pre urnovú schránku celoročne 50x50x50cm	30,-
<b>IV.</b>	<b>Výkop hrobu – súvisiace práce</b>	
1.	Odkrytie a zakrytie platne na urnovom hrobe	25,-
2.	Odkrytie, zakrytie a zalievanie (lepenie) platne ba urnovom hrobe	35,-
3.	Odkrytie platní na hrobovom mieste	60,-
4.	Zakrytie platní na hrobovom mieste	60,-
5.	Odkrytie, zakrytie a zalievanie (lepenie) platní na hrobovom mieste	105,-
6.	Odobratie a uloženie platne – epitafnej dosky na kolumbáriu	30,-
<b>V.</b>	<b>Exhumácia a vyzdvihnutie ostatkov</b>	
1.	Po uplynutí tlecej doby	250,-
2.	Pred uplynutím tlecej doby	420,-
	K cene za exhumáciu alebo vyzdvihnutie ostatkov sa pripočítajú ceny za výkop hrobu, odkrytie, zakrytie a zalievanie hrobky. Ostatné výkony súvisiace s exhumáciou budú spoplatnené podľa konkrétnych požiadaviek v tomto cenníku.	
<b>VI.</b>	<b>Nájomné za hrobové miesta</b>	
1.	Nájomné za jedno hrob (4m <sup>2</sup> ) na 1 rok	4,00,-
2.	Nájomné za dvoj hrob (7m <sup>2</sup> ) na 1 rok	8,00,-
3.	Nájomné za troj hrob (10m <sup>2</sup> ) na 1 rok	10,00,-
4.	Nájomné za štvor hrob (13m <sup>2</sup> ) na 1 rok	13,00,-
5.	Nájomné za jedno hrobku (4m <sup>2</sup> ) na 1 rok	4,00,-
6.	Nájomné za dvoj hrobku (7m <sup>2</sup> ) na 1 rok	8,00,-
7.	Nájomné za detský hrob malý na 1 rok	2,00,-
8.	Nájomné za detský hrob veľký na 1 rok	3,00,-
9.	Nájomné za urnovú schránku na 1 rok	3,00,-
10.	Nájomné za urnovú schránku v kolumbáriu a v urnovom múriku na 1 rok	3,00,-

**Prevádzkovateľ pohrebísk a Domov smútku Šúrovce,**

Astra Nova s.r.o. Sídlo: Šoporňa 979; 925 52 Šoporňa

Prevádzka: Dom smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

IČO: 54 947 723; DIČ: 2121832504;

---

**Závazná objednávka  
služieb prevádzkovateľa pohrebiska osobne doručená**

Pohrebná služba:

**Obchodné meno:** .....

**Miesto podnikania/sídlo:**.....

**IČO:** .....

si záväzne objednáva u prevádzkovateľa pohrebísk a Domov smútku na cintoríne v

- Šúrovciach
- Valtov Šúre
- Varov Šúre

v súvislosti s pohrebným obradom / kremačnou rozlúčkou/ zosnulého:

**Meno a priezvisko:** .....

**Dátum narodenia:** .....

**Dátum úmrtia:** .....

**Posledné bydlisko:** .....

**Meno, priezvisko, bydlisko a tel. č. zástupcu pozostalých /nepísať meno pohrebnej služby/**

.....

**tieto služby:**

Dátum pohrebu:

Čas pohrebu:

Miesto pohrebu:

Vstup na pohrebisko:

- Dočasné užívanie obradnej miestnosti
- Chladiaci box
- Mraziaci box
- Rozlúčková reč
- Hudobná produkcia
- Odkrytie platní
- Zakrytie platní
- Výkop hrobu 160 cm
  - 220 cm
  - Detský veľký

- Detský malý
- Uloženie urny do hrobu
- Úprava hrobu po pochovaní
- Vystavenie a uloženie kvetinových darov
- Saténová výstelka hrobu

**Doložiť iba pri pohrebnom obrade**

Príloha záväznej objednávky:

- 1. Fotokópia listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí**
- 2. Fotokópiu úmrtného listu**
- 3. Fotokópia plnej moci udelenej pre pohrebnú službu**

V..... dňa .....

.....

Správa cintorínov Šúrovce Astra Nova s.r.o.

Pečiatka a podpis objednávateľa

## Protokol o odovzdaní obradnej a výstavnej miestnosti

### Prevádzkovateľ pohrebísk a Domov smútku Šúrovce,

Astra Nova s.r.o. Sídlo: Šoporňa 979; 925 52 Šoporňa

Prevádzka: Dom smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

IČO: 54 947 723; DIČ: 2121832504;

---

zastúpený: .....

**Dočasný užívateľ: Obchodné meno:** .....

Sídlo: .....

IČO: .....

zastúpený: .....

podľa priloženého zoznamu zamestnancov dočasného užívateľa a ich podpisových vzorov, ktorí budú splnomocnení podpisovať Protokol o odovzdaní obradnej a výstavnej miestnosti.

**Meno zosnulého:** .....

**Dátum úmrtia:** .....

### Článok I.

Správca Domu smútku týmto odovzdáva bez závad dočasnému užívateľovi obradnú a výstavnú miestnosť v Dome smútku na pohrebisku Šúrovce dňa ..... na čas od ..... do ukončenia pohrebného obradu.

### Článok II.

Dočasný užívateľ svojim podpisom na tomto protokole potvrdzuje, že dňa ..... o ..... hod. prevzal od správcu Domu smútku obradnú a výstavnú miestnosť bez závad a je povinný odovzdať ich správcovi najneskôr do ukončenia pohrebného obradu.

### Článok III.

Dočasný užívateľ je povinný pri podpise tohto protokolu zaplatiť sumu vo výške 95,- € (Slovom: deväťdesiatpäť Eur) za dočasné užívanie obradnej a výstavnej miestnosti.

### Článok IV.

#### Práva a povinnosti dočasného užívateľa

1. Dočasný užívateľ sa môže pohybovať v priestoroch Domu smútku - iba v obradnej a výstavnej sieni. Všetky požiadavky riešiť so správcom v prijímacej kancelárii Domu smútku v Šúrovciach. V obradnej sieni môže vykonávať organizovanie priebehu pohrebného obradu v spolupráci so zamestnancom v hudobnej miestnosti a aranžovanie kvetinovej výzdoby na stojany. Žiadne iné úpravy obradnej siene nie sú povolené.
2. Dočasný užívateľ vo výstavnej sieni môže - upraviť zosnulého, zapáliť sviečky, iné úpravy nie sú povolené.
3. Správca Domu smútku - na každý pohrebný obrad určí zamestnanca, ktorý bude monitorovať pohrebný obrad inej pohrebnej služby, v prípade nepredvídaných situácií musí riešiť situáciu okamžite. Chceme, aby pohrebný obrad prebiehal dôstojne a v tichosti.
4. Do hudobnej miestnosti je zákaz vstupu cudzím osobám okrem zamestnancov správy.
5. Do Domu smútku zosnulého v konečnej rakve prinesie pohrebná služba cez obradnú sieň (v prípade prebiehajúceho pohrebného obradu cez výstavnú sieň) max. 40 min. pred obradom. Svoj príchod nahlási najskôr v prijímacej miestnosti. V prípade ešte prebiehajúceho obradu je nutné počkať do ukončenia prebiehajúceho pohrebného obradu.

V Šúrovciach dňa .....

.....  
Správa Domov smútku

.....  
Dočasný užívateľ



**Prevádzkovateľ pohrebísk a Domov smútku Šúrovce,**

**Astra Nova s.r.o.** Sídlo: Šoporňa 979; 925 52 Šoporňa

Prevádzka: Dom smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

**IČO: 54 947 723; DIČ: 2121832504;**

---

**Súhlas nájomcu hrobového miesta s uložením urny**

**Nájomca hrobového miesta:**

**Meno a priezvisko:**

Trvale bytom:

Dátum narodenia:

Ja, hore uvedený nájomca hrobového miesta č. ...., sekcia ..... podľa nájomnej zmluvy č. ....  
zo dňa.....týmto súhlasím, aby bola do uvedeného  
hrobového miesta vložená urna zosnulého/ej/:

**Meno a priezvisko:**

Dátum narodenia:

Dátum úmrtia:

Posledné bydlisko:

V Šúrovciach, dňa .....

.....  
Podpis nájomcu

**Prevádzkovateľ pohrebísk a Domov smútku Šúrovce,**

**Astra Nova s.r.o.** Sídlo: Šoporňa 979; 925 52 Šoporňa

Prevádzka: Dom smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

**IČO: 54 947 723; DIČ: 2121832504;**

---

**Súhlas nájomcu hrobového miesta s pochovaním zosnulého**

**Nájomca hrobového miesta:**

**Meno a priezvisko:**

Trvale bytom:

Dátum narodenia:

Ja, horeuvedený nájomca hrobového miesta č. sekcia pohrebisko Šúrovce, na základe nájomnej zmluvy č..... zo dňa..... týmto súhlasím, aby bol do uvedeného hrobového miesta pochovaný/á/zosnulý/á/:

**Meno a priezvisko:**

Dátum narodenia:

Dátum úmrtia:

Posledné bydlisko:

V Šúrovciach, dňa: .....

Všetky otázky a pripomienky týkajúce sa výkopu, odpratávania zvyšnej zeminy, odkrytia a zakrytia platne je potrebné konzultovať priamo so správcom pohrebísk /Astra Nova s.r.o., a nie s pohrebnou službou sprostredkujúcou pohrebný obrad- pohreb.

.....

podpis nájomcu

**Prevádzkovateľ pohrebísk a Domov smútku Šúrovce,**

Astra Nova s.r.o. Sídlo: Šoporňa 979; 925 52 Šoporňa

Prevádzka: Dom smútku Nová 851/97, 919 25 Šúrovce

IČO: 54 947 723; DIČ: 2121832504;

V Šúrovciach, dňa:

**Povolenie vstupu na pohrebisko:**

číslo:

Nájomca:

Bytom:

Nájomná zmluva č.:

Sekcia:

Pohrebisko:

Hrobové miesto č.:

Podmienky pre osoby, ktoré sú splnomocnené nájomcami hrobových miest na vykonanie opráv a úprav hrobových miest:

1. Pred začatím stavebných prác je nutné v kancelárii správy pohrebísk zaplatiť poplatok za Povolenie vstupu na pohrebisko
2. Rám osadiť v rade s ostatnými, aby nevyčnieval, tvarovo neprekážal a bol v jednej línii. Líniu treba dodržať s chodníkmi.
3. Materiál uskladňovať na mieste, ktoré určí správca pohrebiska.
4. Nepoškodzovať okolité hrobové miesta.
5. Na chodníkoch a na verejných priestranstvách je zákaz prípravy a miešania betónu.
6. Jazda autami a inými mechanizmami po trávniku je zakázaná.
7. Ukončenie opráv a úprav hrobových miest je potrebné nahlásiť v kancelárii správy pohrebísk za účelom kontroly splnenia horeuvedených podmienok.

8. Rozmery hrobových rámov:	rám		základ	
	šírka /m	dĺžka /m	šírka/m	dĺžka/m
a/ jedno hrob / hrobka/	1,25	2,50	1,85	2,80
b/ dvoj hrob / dvoj hrobka/	2,50	2,50	3,10	2,80
c/ troj hrob / troj hrobka/	3,75	2,50	4,35	2,80
d/ detský hrob malý	0,80	1,25	1,40	1,70
e/ detský hrob veľký	1,00	2,00	1,60	2,30
f/ urnové miesto	1,00	1,00	1,00	1,00

9. Prácu bude vykonávať:

Meno: Priezvisko:

ŠPZ automobilu:

číslo OP:

Adresa:

Kontakt tel.č.:

V prípade nedodržania podmienok ste povinný vykonať nápravu na vlastné náklady.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som si pozorne prečítal povolenie vstupu na pohrebisko a rozumiem jeho obsahu.

.....

podpis