

Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce v zmysle ustanovení § 6 Zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Šúrovce
č. 1/2026
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

Návrh VZN – vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovom sídle obce:	21.02.2026
Návrh VZN – zverejnený na CUET	21.02.2026
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (včítane)	03.03.2026
Doručené pripomienky (počet): písomne žiadna, ústne od hl. kontrolórky obce	26.02.2026
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: ústne – na prac. porade	26.02.2026
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	26.02.2026
VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Šúrovce:	10.03.2026
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce:	18.03.2026
VZN zverejnené na CUET:	18.03.2026
VZN nadobúda účinnosť dňa:	03.04.2026

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Šúrovce právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám – podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

§ 2

Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa § 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
2. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácie

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi uvedenej v § 3 ods. 2 VZN na základe odôvodnenej písomnej žiadosti (príloha č. 1).
2. Dotáciu možno poskytnúť podľa § 3 VZN na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a. presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uviesť obchodné meno, sídlo, IČO)
 - b. účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh)
 - c. peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
 - d. údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
 - e. rozsah, výška dotácie,
 - f. podpis oprávnenej osoby,
 - g. ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.

6. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
10. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11 kalendárneho roka. V prípade konania akcie v dobe od 1.11. do 31.12. je povinnosť ju zúčtovať v lehote do 05.01.nasledujúceho kalendárneho roka.
11. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
12. Právnickej osoba a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.
13. Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
14. Pri vyúčtovaní dotácie sa uplatňuje spôsob refundácie nákladov, pričom v poradí prvý doklad, ktorý možno refundovať a považovať za oprávnený doklad, môže byť vystavený najskôr s dátumom 01.01. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 5

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a. starosta obce do 330 €
 - b. obecné zastupiteľstvo nad 330 €
2. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
3. O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
4. O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
5. O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel a podmienky použitia dotácie,
 - c) výška dotácie,
 - d) spôsob zúčtovania dotácie,
 - e) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
6. Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto VZN je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

§ 6
Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

1. Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 7
Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce, webovom sídle obce a na CUET v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. VZN č. 1/2026 bolo poslancami ObZ schválené dňa 10.03.2026 nariadením č. 1/2026.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa v celom rozsahu ruší VZN č. 5/2015 a č. 3/2024.
4. VZN č. 1/2026 nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce.

V Šúrovciach dňa 10.03.2026

JUDr. Ing. Žaneta Gogolová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Šúrovce v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
2. menovací dekrét štatutárneho zástupcu (ak nie je súčasťou štatútu)
3. kópia dokladu o registrácii (IČO)
4. kópia živnostenského listu