

Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28, §114 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zák. Národnej rady SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a podľa zákona č. 544/ 2010 o dotáciách v pôsobnosti MPSV a R v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Šúrovce

### **Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2021**

**o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach , ktorých zriaďovateľom je obec Šúrovce.**

Návrh VZN – vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovom sídle obce:	11.08.2021
Návrh VZN – zverejnený na CUET	11.08.2021
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (včítane)	21.08.2021
Doručené pripomienky (počet):	1
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	25.08.2021
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	25.08.2021
VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Šúrovce:	31.08.2021
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce:	03.09.2021
VZN zverejnené na CUET:	03.09.2021
<b>VZN nadobúda účinnosť dňa:</b>	<b>18.09.2021</b>

## § 1 Úvodné ustanovenie

(1) Toto všeobecne záväzné zariadenie (ďalej len VZN) určuje výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov (§ 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 140 ods. 10, zák. č. 245/2008 Z. z.), ktoré budú uhrádzať školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Šúrovce.

(2) Pre účely tohto nariadenia sú školami materské školy a školskými zariadeniami školské kluby detí a školské jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Šúrovce:

- Materská škola Šúrovce,
- Školský klub detí pri Základnej škole Šúrovce,
- Školská jedáleň pri Základnej škole Šúrovce,
- Školská jedáleň pri Materskej škole Šúrovce.

## § 2 Materská škola

(1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 20,00€.

(2) Príspevok sa uhrádza vždy mesiac vopred bankovým prevodom na príjmový účet školy č. SK 67 1111 0000 0066 2204 0012, vedený v UniCredit Bank najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, s výnimkou mesiacov január, kedy termín úhrady stanovujeme do 10.1. príslušného kalendárneho roka spolu s úhradou za mesiac február, a september, kedy termín úhrady stanovujeme do 10.9. príslušného kalendárneho roka spolu s úhradou za mesiac október.

(3) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

(4) Príspevok na základe tohto nariadenia sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

## § 3 Školský klub detí

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením a výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou 15,00 €.

(2) Príspevok sa uhrádza vždy mesiac vopred bankovým prevodom na príjmový účet školy č.: SK 67 1111 0000 0066 2204 0012 vedeného v UniCredit Bank, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, s výnimkou mesiacov január, kedy termín úhrady stanovujeme do 10.1. príslušného kalendárneho roka spolu s úhradou za mesiac február a september, kedy termín úhrady stanovujeme do 10.9. príslušného kalendárneho roka spolu s úhradou za mesiac október.

§ 4  
Školská jedáleň

- (1) Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Obec Šúrovce, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
- (2) Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.
- (3) Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín. Finančné pásma sú stanovené MŠVVaŠ SR.
- (4) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa MŠ alebo žiaka ZŠ vo výške nákladov, na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na 1 jedlo 2. finančné pásmo			Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Platba zákonného zástupcu za 1 deň
	Desiata	Obed	Olovrant			
MŠ denná (stravník - dieťa MŠ)	0,36 €	0,85 €	0,24€	1,45€	0,00€	1,45€
MŠ denná (stravník - dieťa s dotáciou-544/2010 Z.z.)	0,36 €	0,85 €	0,24€	1,45€	1,30€	0,15€
ZŠ (stravník - žiak I. stupňa)	-	1,15 €	-	1,15€	0,00€	1,15€
ZŠ (stravník - žiak I. stupňa s dotáciou-544/2010 Z.z.)		1,15 €		1,15€	1,30€	0,00€
ZŠ (stravník - žiak II. stupňa)	-	1,23 €	-	1,23€	0,00€	1,23€
ZŠ (stravník - žiak II. stupňa s dotáciou-544/2010 Z.z.)		1,23 €		1,23€	1,30€	0,00€

V prípade zmeny finančných pásiem, bude vydané nové VZN, ktorým bude stanovená výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania a výška príspevku na režijné náklady.

§ 5  
Všeobecné podmienky úhrad v školských jedálňach

Náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca:

- dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy,
- dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy rozdiel medzi dotáciou a finančným pásmom,
- za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 13:15 hod. predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni ZŠ v danom stravovacom dni.

Hodnota jedla pre iné fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma a skutočnú výšku režijných nákladov.

Obec Šúrovce ako zriaďovateľ ŠJ pri ZŠ a ŠJ pri MŠ Šúrovce, môže rozhodnúť o zrušení alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

## § 6

### Školská jedáleň materskej školy

#### (1) Príspevky na stravovanie v ŠJ MŠ

- a) Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, alebo detí bez nároku na zvýšený daňový bonus a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie, bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.
- b) Jednorazová platba za stravu vo výške 20 € sa uhrádza do 10 kalendárnych dní od nástupu na stravovanie a bude zúčtovaná po ukončení školského roka.

#### (2) Spôsob úhrady stravného v ŠJ MŠ

Bez dotácie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca uhrádza vopred, najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca (za september a október do 25.9.), formou trvalého príkazu alebo internetbankingom. V prípade, ak nebude strava uhradená v termíne splatnosti, môže byť stravník zo stravovania vylúčený. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena, ktorý mu ŠJ MŠ pridelí.

**S dotáciou:**

Rozdiel medzi dotáciou a výškou finančného pásma sa uhrádza do 10 kalendárnych dní od nástupu na stravovanie.

#### (3) Réžia v ŠJ MŠ

Zákonný zástupca okrem čiastkovej úhrady nákladov na nákup potravín prispieva na režijné náklady vo výške 3,- € paušálne, ak odoberie aspoň jedno jedlo v danom mesiaci. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena, ktorý mu ŠJ MŠ pridelí.

Réžia sa uhrádza na účet vedený v UniCredit Bank číslo: SK17 1111 0000 0066 2204 0039 a uhrádza sa v 2 termínoch splatnosti:

**S dotáciou:**

- a) september - december do 25.09. v sume 4 mesiace x 3,- € = 12,00 €
- b) január - jún do 10.01. v sume 6 mesiacov x 3,- € = 18,00 €

Bez dotácie:

Do 25 dňa predchádzajúceho mesiaca (za september a október do 25.9.)

#### (4) Odhlásenie zo stravy

Prihlásiť sa na stravovanie, alebo odhlásiť sa zo stravovania, je potrebné najneskôr do 13:15 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov HACCP a pod. nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do jednorazového obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod. Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu, sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

## § 7

### Školská jedáleň základnej školy

#### (1) Príspevky na stravovanie v ŠJ ZŠ

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok

a) na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima alebo detí bez nároku na zvýšený daňový bonus a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie, bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

b) Jednorazová platba za stravu vo výške 20 € sa uhrádza do 10 kalendárnych dní od nástupu na stravovanie a bude zúčtovaná po ukončení školského roka.

#### (2) Spôsob úhrady stravného v ŠJ ZŠ

Bez dotácie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca (za september a október do 25.9.), formou trvalého príkazu alebo internetbankingom. V prípade, ak nebude strava uhradená v termíne splatnosti, môže byť stravník zo stravovania vylúčený. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena a variabilného symbolu, ktorý mu ŠJ ZŠ prideli.

S dotáciou:

Rozdiel medzi dotáciou a výškou finančného pásma sa uhrádza do 10 kalendárnych dní od nástupu na stravovanie.

#### (3) Spôsob úhrady réžie v ŠJ ZŠ

Zákonný zástupca je okrem čiastkovej úhrady nákladov na nákup potravín podľa určenej výšky prispievať na režijné náklady vo výške 3 € paušálne, ak odoberie aspoň jedno jedlo v danom mesiaci. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena a variabilného symbolu, ktorý mu ŠJ ZŠ prideli.

Réžia sa uhrádza na účet vedený v UniCredit Bank číslo: SK45 1111 0000 0066 2200 0020 a uhrádza sa v 2 termínoch splatnosti:

S dotáciou:

a) september - december

do 10.09. v sume 4 mesiace x 3 € = 12,00 €

b) január - jún

do 10.01. v sume 6 mesiacov x 3 € = 18,00 €

Bez dotácie:

Do 25 dňa predchádzajúceho mesiaca (za september a október do 25.9.)

#### (4) Odhlásenie zo stravy

Prihlásiť sa na stravovanie, alebo odhlásiť sa zo stravovania, je potrebné najneskôr do 13:15 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov HACCP a pod. nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do jednorazového obedára v čase od 11:30 – 12:30 hod. Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu, sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Evidencia odberu stravy je na základe čipu, odhlasovanie telefonicky vedúcej ŠJ na telefónnom čísle 033/55952317 alebo cez edupage.

#### (5) Výška stravnej jednotky pre zamestnancov (cudzích stravníkov):

- finančný limit na nákup potravín (podľa vekovej kategórie 15 – 18 ročných):	1,33€
- režijné náklady na jedno jedlo:	1,67€
- celková hodnota jedného hlavného jedla:	3,00€
- zamestnanec uhrádza 45% z celkovej ceny jedného hlavného jedla:	1,35 €
- zamestnávateľ uhrádza 55% z celkovej ceny jedného hlavného jedla:	1,65 €

- (6) Cena stravnej jednotky pre zamestnancov je 3,00 €, pričom zamestnávateľ platí 55% z tejto sumy, čo je 1,67 € v zmysle zákonníka práce; zo sociálneho fondu prispieva zamestnávateľ na obed sumou 0,30 €, zamestnanci platia zvyšok 1,03 €.
- (7) Hodnota jedla pre fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma /2. finančné pásmo/ a skutočnú výšku režijných nákladov /1,67 €/.

## § 8

### Kontrola

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.

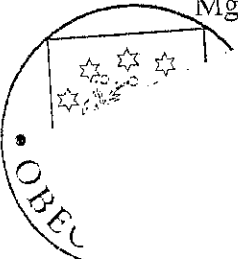
## § 9

### Záverčné ustanovenia

- (1) Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi. Napr. Zákon č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Šúrovce schválilo VZN č. 2/2021 na svojom rokovaní dňa 31.08.2021 nariadením č. 2/2021.
- (3) VZN č. 2/2021 nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce t. j. 18.09.2021.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa v celom rozsahu ruší VZN č. 15/2020.
- (5) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Šúrovce.

V Šúrovciach, dňa 11.8.2021

Mgr. Ing. Ľ-



## ZÁPISNÝ LÍSTOK

### stravníka - 2. stupeň ZŠ

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania  
Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Súrovce

Meno a priezvisko dieťaťa: ..... Trieda: .....  
Bydlisko dieťaťa: .....  
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....  
Meno a priezvisko otca (zakonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej  
jedálne (ďalej aj ako „ŠJ“) - pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

\* prevodom \* internetbanking

Úhrada stravovanie a režijné náklady- stravník 2. stupňa ZŠ

- September - 61,20 € (1,23x20dní x2(S+O)+12 réžia na 4 mesiace)
- Október 24,60
- November 24,60
- December 24,60
- Január 42,60 (1,23x20dní +18 réžia na 6 mesiacov)
- Február 24,60
- Marec 24,60
- Apríl 24,60
- Máj 24,60

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na nasledovný účet

ŠJ v tvare IBAN **SK4511110000006622040020**

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko žiaka a triedu, ktorú žiak navštevuje.

Poznámka: Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

**Vyúčtovanie** úhrady na nákup potravín a úhrady režijných nákladov bude po ukončení školského roka. Preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu: .....

**Náklady a úhrada zákonného zástupcu za stravovanie v ŠJ pri ZŠ tvoria:**

Náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení obce č. 2/2021.

**Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka -2. stupňa žiakov ZŠ**

- Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 1,23 €/deň
- Režijné náklady: 3 €/na mesiac

## Podmienky organizácie režimu stravovania

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobných praxe - HACCP a pod.).

Odhlásit' sa zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 13:15 hod. deň vopred, nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň, v prvý deň choroby je možné odhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:30 hod. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

### Spôsob odhlasovania zo stravy

- telefonicky na tel. č.: **033/5595317**
- osobne v ŠJ alebo elektronicky

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. O dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, alebo deti bez nároku na zvýšený daňový bonus a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie, bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku nákladov za jedlo.**

**V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, rodič/zákonný zástupca uhrádza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

**V prípade opakovaného nerešpektovania podmienok o odhlasovaní žiaka zo stravy (napr. max trikrát v rôznych časových intervaloch), bude stravník vyradený zo školského stravovania.**

Svojím podpisom **uďel'ujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ZŠ a zriaďovateľovi **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu , e-mail.
- číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.**

dňa .....

podpis rodiča/zákonného zástupcu



## ZÁPISNÝ LÍSTOK

stravníka - 1. stupeň ZŠ

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania  
Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Šúrovce

Meno a priezvisko dieťaťa: ..... Trieda: .....  
Bydlisko dieťaťa: .....  
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....  
Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej aj ako „ŠJ“) - pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

\* prevodom \* internetbanking

Úhrada stravovanie a režijné náklady- stravník 1. stupňa ZŠ

- September – 58,00 € (1,15x20dní x2(S+O)+12 réžia na 4 mesaice)
- Október 23,00
- November 23,00
- December 23,00
- Január 41,00 (1,15x20dní +18 réžia na 6 mesiacov)
- Február 23,00
- Marec 23,00
- Apríl 23,00
- Máj 23,00

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na nasledovný účet

ŠJ v tvare IBAN **SK4511110000006622040020**

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko žiaka a triedu, ktorú žiak navštevuje.

Poznámka: Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

Vyúčtovanie úhrady na nákup potravín a úhrady režijných nákladov bude po ukončení školského roka. Preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu: .....

**Náklady a úhrada zákonného zástupcu za stravovanie v ŠJ pri ZŠ tvoria:**

Náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení obce č. 2/2021.

**Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka -1. stupňa žiakov ZŠ**

- Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 1,15 €/deň
- Režijné náklady: 3 €/na mesiac

## Podmienky organizácie režimu stravovania

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.)

Odhlásit' sa zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 13:15 hod. deň vopred, nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň, v prvý deň choroby je možné odhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:30 hod. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

### Spôsob odhlasovania zo stravy

- telefonicky na tel. č.: **033/5595317**
- osobne v ŠJ alebo elektronicky

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. O dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, alebo deti bez nároku na zvýšený daňový bonus a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie, bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku nákladov za jedlo.**

**V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, rodič/zákonný zástupca uhrádza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

**V prípade opakovaného nerešpektovania podmienok o odhlasovaní žiaka zo stravy (napr. max trikrát v rôznych časových intervaloch), bude stravník vyradený zo školského stravovania.**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ZŠ a zriaďovateľovi **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu , e-mail.
- číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.**

dňa .....

podpis rodiča/zákonného zástupcu

## ZÁPISNÝ LÍSTOK

stravníka - MŠ

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania  
Školská jedáleň pri MŠ Šúrovce

Meno a priezvisko dieťaťa: ..... Trieda: .....  
Bydlisko dieťaťa: .....  
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....  
Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): .....  
Číslo telefónu: ..... e-mail: .....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej aj ako „ŠJ“) - pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

\* prevodom \* internetbanking

Úhrada stravovanie a režijné náklady- stravník MŠ

- September – 70,00 € (1,45x20dní x2(S+O)+12 réžia na 4 mesiace)
- Október 29,00
- November 29,00
- December 29,00
- Január 47,00 (1,45x20dní +18 réžia na 6 mesiacov)
- Február 29,00
- Marec 29,00
- Apríl 29,00
- Máj 29,00

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na nasledovný účet

ŠJ v tvare IBAN **SK1711110000006622040039**

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa.

Poznámka: Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

Vyúčtovanie úhrady na nákup potravín a úhrady režijných nákladov bude po ukončení školského roka. Preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu: .....

Náklady a úhrada zákonného zástupcu za stravovanie v ŠJ pri MŠ tvoria:

Náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení obce č. 2/2021.

Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka - MŠ

- Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 1,45 €/deň
- Režijné náklady: 3 €/na mesiac

## Podmienky organizácie režimu stravovania

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.)

Odhlásiť sa zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 13:15 hod. deň vopred, nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň,

v prvý deň choroby je možné odhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod.

Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

### Spôsob odhlasovania zo stravy

- telefonicky na tel. č.: **033/5595204 – 033/5595317**
- osobne v ŠJ

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. O dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, alebo deti bez nároku na zvýšený daňový bonus a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ (predškolač) a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie, bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku nákladov za jedlo.**

**V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, rodič/zákonný zástupca uhradza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

**V prípade opakovaného nerešpektovania podmienok o odhlasovaní žiaka zo stravy (napr. max trikrát v rôznych časových intervaloch), bude stravník vyradený zo školského stravovania.**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému MŠ a zriaďovateľovi **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu, e-mail.
- číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.

dňa .....

podpis rodiča/zákonného zástupcu

**ZÁPISNÝ LÍSTOK**  
stravníka - zamestnanci

**Závazne sa prihlasujem na stravovanie v zariadení školského stravovania  
Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Šúrovce**

Meno a priezvisko :.....  
Bydlisko: .....  
Číslo telefónu: .....e-mail:.....

**Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej aj ako „ŠJ“) - pokyny pre zamestnancov:**

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

\* trvalý príkaz    \* internetbanking    \* poštovou poukážkou

**Úhrada stravovanie a režijné náklady - zamestnanec**

- 1,33 € (úhrada nákladov na nákup potravín - 2. finančné pásmo)
- 1,67 € (úhrada režijných nákladov)
- Spolu 3,00 €

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na nasledovný účet ŠJ v tvare IBAN SK4511110000006622040020

**Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko zamestnanca.**

Vyučtovanie úhrady na nákup potravín a úhrady režijných nákladov bude po ukončení školského roka, najneskôr do 15. 07. Preplatok bude vrátený na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

číslo účtu zamestnanca.....

**Náklady a úhrada za stravovanie v ŠJ pri ZŠ tvoria:**

Náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení obce č. 2/2021.

**Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka - zamestnanca**

**Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 1,33 €/deň**

- Režijné náklady: 1,67 €/deň

**Podmienky organizácie režimu stravovania**

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobných praxe - HACCP a pod.)

- odhlásiť sa zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 13.15 hod. deň vopred,
- nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň,
- v prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 hod. do 13,30 hod.

Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

### Spôsob odhlasovania zo stravy

- telefonicky na tel. č.: 033/5595317
- osobne v ŠJ alebo elektronicky

Svojím podpisom **udel'ujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – **ŠJ so spracovaním osobných údajov** zamestnanca, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mail.
- číslo účtu zamestnanca

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. **Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania .**

dňa .....

podpis zamestnanca