

# Rokovací poriadok

## **Komisie športu, školstva a kultúry (KŠŠK) v Šúrovciach**



**V Šúrovciach, 5.2.2015**

## Čl. 1

### Základné ustanovenie

1. Komisia športu, školstva a kultúry (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje ako stály, poradný a iniciatívny orgán obecného zastupiteľstva v Šúrovciach.
2. Komisia bola zriadená obecným zastupiteľstvom v zmysle § 15 Zákona č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení (ďalej OZ) uznesením č. 6/2015 zo dňa 2. 1. 2015.
3. Rokovací poriadok Komisie športu, školstva a kultúry upravuje prípravu zasadnutí, obsah rokovania, spôsob uznášania sa a prijímanie uznesení komisie.
4. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

## Čl. 2

### Zloženie komisie

1. Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva z radov poslancov obecné zastupiteľstvo.
2. Podpredsedu komisie si členovia komisie volia na svojom prvom riadnom zasadnutí a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie.
3. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, poveruje členov komisie plnením úloh, zastupuje komisiu navonok, podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia.
4. Predsedu komisie zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda komisie.
5. Komisia je zložená z poslancov a ďalších osôb z príslušnej oblasti činnosti komisie z radov obyvateľov. Zloženie komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje odborné návrhy, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce.
7. Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie predsedovi komisie, príp. podpredsedovi komisie.
8. Odvolanie člena komisie môže navrhnúť predseda komisie, ak sa bez ospravedlnenia nezúčastňuje zasadnutí komisie, alebo sa nezúčastňuje na činnosti komisie po dobu dlhšiu ako 4 mesiace.
9. Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím ObZ.
10. Počet členov komisie je možné zvýšiť, ak niekto z obyvateľov obce alebo poslancov ObZ prejaví záujem pracovať v komisii a bude schválený ObZ.
11. Členstvo v komisii zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
  - b) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
  - c) smrťou.

K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie.

K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.

### **Čl. 3**

#### **Úlohy komisie**

1. Komisia športu, školstva a kultúry je poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.
2. Komisia podľa uznesenia č. 6/2015 zo dňa 2.1.2015:
  - spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo-umeleckej činnosti, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
  - spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie kultúry,
  - spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regióne,
  - spolupôsobí pri tvorbe obecných novín,
  - posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
  - spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
  - vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
  - spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne,
  - vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám v oblasti športu,
  - spolupracuje s Radou školy, so Základnou školou s materskou školou Šúrovce v oblasti športu.

### **Čl. 4**

#### **Rokovanie komisie**

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby, avšak najmenej štyrikrát za rok.
2. Členovia sa na zasadnutie pozývajú pozvánkami, ktoré im spolu s materiálmi na prerokovanie elektronicky, prípadne poštou, zasiela predseda komisie, príp. podpredseda komisie.
3. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie.
4. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.
5. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.
6. Člen komisie môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu rokovania.
7. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.

## **Čl. 5**

### **Prijímanie uznesení**

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.
3. Predseda komisie dbá na to, aby uznesenia komisie boli v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami obce Šúrovce.

## **Čl. 6**

### **Záznam z rokovania komisie**

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov.
2. Záznam a uznesenie podpisuje predseda a poverený člen komisie.
3. K zápisnici je priložená prezenčná listina.
4. Každý člen komisie má právo na požiadanie uviesť v zápisnici z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.
5. Predseda komisie do 10 dní zverejňuje podpísanú zápisnicu a účasť členov komisie na web stránke obce.
6. Za uloženie originálu zápisníc zo zasadnutí komisie spolu so všetkými podkladovými materiálmi zodpovedá predseda komisie.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Komisiou športu, školstva a kultúry.
2. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje komisia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie.

V Šúrovciach, dňa 5.2.2015

Vladimír Pavlovič  
predseda komisie